



Departament de Gestió Administrativa

Empresa a l'aula – 2n GA

Curs 2016-2017

Continguts o temes per avaluació:

Aquest mòdul es basa en posar en pràctica els coneixements apresos en altres mòduls i es desenvolupa durant tot el curs mitjançant una empresa simulada. (No hi ha continguts propis). L'activitat de l'alumne consisteix en realitzar els processos administratius des del departament que se li ha assignat amb la plataforma EMPRESAUULA.

Estructura del mòdul:

1. Creació de l'empresa simulada: descripció de l'activitat, confecció dels documents i alta a les aplicacions (CONTAPLUS, FACTUSOL I EMPRESAUULA).
2. Definició de les **funcions** de cada departament (RRHH, Finances, Comercial).
3. Definició dels **procediments** que s'han d'emprar a cada departament.
4. Començament de l'activitat: Es dóna a conèixer l'aplicació, s'assigna a cada alumne un departament i es determinen les rotacions departamentals.

Les tasques a realitzar són:

Departament de compres:

- Realitzar comandes a proveïdors de mercaderies (FACTUSOL) i de béns d'inversió
- Arxivar els documents del departament.
- Atendre proveïdors mitjançant el correu electrònic i/o telèfon (skype)

Departament de Vendes:

- Atendre comandes de clients i confeccionar els documents que se'n derivin. (FACTUSOL)
- Fer promocions
- Arxivar els documents del departament.
- Atendre els clients mitjançant correu electrònic i/o telèfon (skype)

Departament de Finances:

- Comptabilitzar totes les operacions a l'aplicació CONTAPLUS.
- Arxivar tots els documents en paper i en format digital.
- Controlar el compte corrent de l'empresa (Tranferències i domiciliacions).
- Fer les liquidacions d'IVA trimestrals. (model 303)
- Atendre clients i proveïdors mitjançant correu electrònic i/o telèfon (skype)

Departament de RRHH:

- Captació i selecció del personal
- Gestionar l'expedient d'un empleat (TA1, nòmina, etc)
- Atendre treballadors i públic en general mitjançant correu electrònic i/o telèfon (skype)
- Organitzar activitats per als empleats.

Què s'avaluarà: En aquest mòdul no es fa cap tipus d'examen, únicament s'avaluen les activitats realitzades per cada alumne en el departament corresponent. D'aquestes activitats es valora:

- La capacitat per organitzar-se dins el departament.
- Les tasques de cap de departament quan s'obstenti aquest càrrec
- Els procediments establerts per a cada departament.
- Els continguts dels documents elaborats
- Els nivells d'activitat que es mesuren des de l'aplicació EMPRESAULA.

Com s'avaluarà:

L'avaluació es basa en corregir les activitats que han realitzat els alumnes als **4 departaments**, organitzades en **8 períodes (2 períodes per a cada departament)**:

1a avaluació:

- Documents de creació de l'empresa simulada: 25%
- Període 1: 25%
- Període 2: 25%
- Període 3: 25%

2a avaluació:

- Període 4: 20%
- Període 5: 20%
- Període 6: 20%
- Període 7: 20%
- Període 8: 20%

Cada departament (període) s'avalua mitjançant rúbriques que contenen els següents apartats:

- Organització del departament (30%)
- Continguts dels documents confeccionats (30%)
- Procediments departamentals (30%)
- Nivell d'activitat de l'alumne (Empresaula):
 - Si dona un valor per davall de la mitjana: 0
 - Si dona un valor aproximat a la mitjana: 0,5
 - Si dona un valor per damunt la mitjana: 1

Quan un alumne supera el nombre màxim de faltes permeses perd el dret a l'avaluació contínua i per tant, té un 1 a l'avaluació.

b) Final ordinària (Març): Si la nota de la 2a avaluació no arriba a 5, s'ha suspès el mòdul en període ordinari, no hi ha prova final i s'ha de recuperar en període extraordinari.

c) Final extraordinària (Juny): Els alumnes que han suspès aquest mòdul en període ordinari han de tornar a realitzar les activitats d'empresaula durant el 3r trimestre. Aquestes activitats estan

organitzades en 4 períodes (Un per a cada departament)

d) Si se suspèn el mòdul a la convocatòria de juny, es podrà repetir curs si no s'han esgotat les convocatòries.

Altres consideracions:

Degut a les nombroses tasques realitzades per cada alumne, es fa impossible corregir-les totes. Això fa que aquestes tasques siguin elegides a l'atzar per a la seva correcció. Abans de començar un departament es mostren les rúbriques als alumnes perquè coneguin exactament allò que és avaluable.

Per arrodonir la nota es valorarà també l'interès, l'autonomia en la realització de les tasques, la integració en l'empresa simulada i el compliment de les normes bàsiques d'educació en les comunicacions internes i externes.